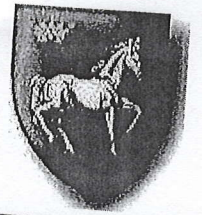


ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI POPEȘTI
Tel.0232-323400



Nr. 739/19.10/2023

ANUNT

Primăria Comunei Popești Iasi organizează la Dispoziția Primarului nr. 739/01.02.2023

In conformitate cu prevederile art. 618 alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare coroborat cu art. 21. alin 1 din H.G.nr. 611/2008, cu modificarile și completarile ulterioare, concurs de recrutare pentru ocuparea unor functii publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Popesti, jud. Iasi, dupa cum urmeaza :

-1 (una) functie publica de executie vacanta de Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Asistenta Sociala - din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti, jud. Iasi ;

-1 (una) functie publica de executie vacant de Inspector, clasa I, grad profesional superior Compartimentul-Taxe si Impozite - din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti, jud. Iasi ;

-1(una) functie publica de executie vacanta de Consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartimentul resurse umane -din cadrul aparatului de specialitate al primarului Com. Popesti, jud. Iasi .

Probele stabilite pentru concurs :

-Perioada depunere dosare : 02.02.2023-21.02.2023

-proba scrisa : 06.03.2023, ora 9,00

-interviu : 09.03 .2023 ora 10 :00

Conditii de desfasurare a concursului :

Concursul se va desfasura la sediul Primariei Com. Popesti, jud. Iasi in data de 06.03.2023 orele 9 :00

Conditii de participare la concurs :

Conditii generale :conform art. 465 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Conditii specifice :

-Pentru functia publica de executie vacanta de -1 (una) functie publica de executie vacanta de Consilier , clasa I , grad profesional superior , Compartimentul Asistenta Sociala - din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popesti , jud. Iasi ;

- Studii: universitare cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniu stiinte sociale , psihologie si stiinte comportamentale , sociologie , stiinte administrative , stiinte juridice , asistenta sociala , sociologie .

Vechime : in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de executie a postului :

-: minim 7 ani.-

Durata timp munca ; 8 h/zi -40 h/saptamana.

BIBLIOGRAFIE si Tematica in vederea organizarii si desfasurarii concursului ;

1. Constitutia Romaniei , republicata cu tematica Drepturi , libertati si indatoriri fundamentale ale cetatenilor.
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea formelor de discriminare, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica Norme privind respectarea demnitatii umane , protectia drepturilor si leberatilor fundamentale ale omului , prevenirii si combaterii incitarii la ura si discriminare .Prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare. ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Egalitate de sanse si tratament . Definitii in aceasta materie. Egalitate de sanse si tratament intre femei si barbati in domeniul muncii . Egalitate de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei .
4. O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ cu modificari si completarile ulterioare, titlul I si II ale partii a VI
5. Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificari si completarile ulterioare; cu tematica Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.
6. Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificari si completarile ulterioare, cu tematica Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, actualizata.
7. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; cu tematica Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata.

A. Conditii generale si specifice:

Conditii generale : poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparinand Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) indeplineste conditii specific , conform fisei postului , pentru ocuparea functiei publice
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare,

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii 3 ani,
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Condiții specifice : -pentru postul vacant de **Inspector superior, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Taxe și Impozite.**

- a) Studii: universitare absolvite cu diploma licență în domeniul științe administrative, științe economice, științe juridice.

Vechime în muncă ; 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție a postului :

- b) Durata timp muncă ; 8 h/zi -40 h/săptămână.

BIBLIOGRAFIE și Tematica în vederea organizării și desfășurării concursului ;

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor.

2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. ;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitate de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitate de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ cu modificări și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI

5. Legea nr. 227/2015 Codul fiscal, actualizată cu tematica Legea nr. 227/2015 Codul fiscal.

6. Legea nr. 273/2016 privind finanțele publice locale, republicată

7. Legea nr. 207/2015 Codul de Procedură Fiscală, actualizat, cu tematica Legea nr. 207/2015 Codul de Procedură Fiscală.

8. Legea nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență, modificată și completată cu tematica Legea nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței

Condiții generale : poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- l) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- m) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- n) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o) are capacitate deplină de exercițiu;
- p) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- s) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare,
- t) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii
- u) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii 3 ani,
- v) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

3. Condiții specifice : -pentru postul vacant de Consilier, clasa I, grad principal Compartimentul resurse umane –

- a) Studii: universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniu științe administrative, științe juridice, științe economice.

Vechime în muncă ; 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție a postului :

Durata timp muncă ; 8 h/zi -40 h/săptămâna.

BIBLIOGRAFIE și Tematica în vederea organizării și desfășurării concursului ;

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale ale cetățenilor.

2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. ;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitate de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitate de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

4. O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ cu modificări și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI ;

5. Legea nr. 52/2003 Codul muncii, republicată cu tematica Legea nr. 52/2003 Codul muncii,

6. Legea nr. 153 /2017 salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;

7. H.G. 905/2007 privind Registrul General de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica H.G. 905/2007 privind Registrul General de evidență a salariaților.

Probele stabilite pentru concurs:

- Perioada de depunere dosare în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada în data de 02.02.2023-21.02.2023, ora 12,00 ;
- Selecția dosarelor de înscriere în data de 24.02.2023 ora 9,00 ;
- Probă scrisă în data de 06.03.2023 . ora 9,00 ;
- Interviu în data 09.03.2023 ora 10,00.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la publicarea anunțului Conform art. 6 al Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor publice

Dosarele de înscriere se depun la sediul institutiei in termen de 20 zile de la publicarea anuntului Conform art. 6 al Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor publice si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs **candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente :**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;-formular tip .

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la sediul Primariei Popești , la Compartiment Registratura si Relatii cu Publicul din cadrul U.A.T.Popești –Iasi

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Primariei Popești din sat. Popești, com. Popești, jud. Iasi, Str. Principala nr. 74 .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primariei Comunei Popești, județul Iași la tel: 0740668544 Consilier Juridic - dna. Galit Claudia.

Primar,
LUPU VASILE



Calendarul

concurusului din data de **06.03.2023**, **orele 9,00** pentru posturile vacante de
-1 (una) functie publica de executie vacanta de **Consilier , clasa I , grad profesional superior**
Compartimentul Asistenta Sociala - din cadrul aparatului de specialitate al primarului comun
Popesti , jud. Iasi ;

-1 (una) functie publica de executie vacant de **Inspector , clasa I , grad profesional superior**
Compartimentul -Taxe si Impozite - din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Popesti , jud. Iasi ;

-1(una) functie publica de executie vacanta de **Consilier, clasa I, grad principal**
Compartimentul resurse umane -din cadrul aparatului de specialitate al primarului Com. Popes
, jud. Iasi .

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	02.02.2023- 21.02.2023 ora 12:00
Data selecției de dosare	24.02.2023 ora 9:00
Data afișării rezultatului selecției de dosare	24.02.2023 ora 12:00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	27.02.2023 ora 12 :00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	28.02.2023 ora 12 :00
Data probei scrise	06.03.2023 ora 9:00
Data afișării rezultatului probei scrise	06.03.2023 ora 13 :00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	07.03.2023 ora 13 :00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	08.03.2023 ora 13 :00
Data interviului	09.03.2023ora 10:00
Data afișării rezultatului interviului	09.03.2023 ora 13:00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	10.03.2023 ora 12 :00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	13.03.2023 ora 12 :00
Data afișării rezultatului final al concursului	13.03.2023 ora 13 :00