



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNA POPEȘTI



ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618 alin. (23), art. 477, art. 480 precum și ale art. 481 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Popești organizează în data de **05.10.2023** – proba scrisă, examenul de promovare în în clasă, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în clasă se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Popești din Com. Popești Jud. Iași astfel:

- proba scrisă: **05.10.2023, ora 10:00**
- interviul: maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă imediat superioară celei deținute, conform prevederilor art. 481 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesion al deținut	Compartimentul	Clasa pentru care se organizează examenul
1	referent	execuție	III	asistent	Relații cu publicul și Registratură	I

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Popești din Com. Popești Jud. Iași, în termen de 5 zile de la data afișării anunțului (**20.09-24.09.2023**) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 481 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) formular de înscriere;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

1. Relații cu publicul și registratură

A. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția România, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
3. Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Hotărârea nr. 1.723 din 14 octombrie 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
8. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*);
9. Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE);
10. Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ;
11. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivelor Naționale;

B. TEMATICĂ

1. Constituția România, republicată:
 - Drepturile și libertățile fundamentale (art. 22 – art. 53)
 - Îndatoririle fundamentale (art. 54 – art. 57)
2. Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:
 - Drepturile și îndatoririle funcționarului public (art. 412 – art. 450)

- Răspunderea administrativ-disciplinară și aplicarea sancțiunilor disciplinare (art. 492 – art. 493)
 - Regimul incompatibilităților și conflictul de interese în exercitarea funcțiilor publice (art. 460 – art. 463)
3. Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**):
 - Hărțuirea morală (art. 2 alin. (5¹) – art. 2 alin (5⁷) din OG nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
 4. Legea nr. 202 di 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați:
 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii (art. 7 – art. 13)
 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (art. 21 – art. 22)
 5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
 6. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
 7. Hotărârea nr. 1.723 din 14 octombrie 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
 8. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*)
 9. Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulației a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)
 10. Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ
 11. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivele Naționale

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00-16:00 de luni până vineri de la personalul din cadrul compartimentului Resurse Umane.

Afișat astăzi, 19.09.2023