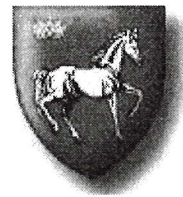


ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNA POPEȘTI



---

## ANUNȚ

Primăria Comuna Popești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante de execuție, cu durată normală a timpului de muncă:

- **Inspector, clasa I, grad profesional superior (ID 218037) – Compartimentul Buget-Contabilitate**

➤ Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/ săptămână.

**Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Popești, astfel:**

- **proba scrisă – 05.12.2023, ora 10:00;**
- **data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.**

**CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE** sunt cele prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.  
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;*
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care*

Str. Principală nr., Popești, 707370

Tel: +4 0232 323 400, e-mail: [primariapopesti@gmail.com](mailto:primariapopesti@gmail.com)

[www.primariapopestiiasi.com](http://www.primariapopestiiasi.com)

*împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*
  - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*
  - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*
  - l) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/ unei aviz/ autorizații prevăzut/ prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.*
- (2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/ unei aviz/ autorizații prevăzut/ prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.*
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniu administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

#### **Bibliografie și tematică:**

##### **1. Constituția României, republicată**

*cu tematica:* Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III – Autoritățile publice

##### **2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

*cu tematica:* Cap. I Principii și definiții, Cap. II Dispoziții speciale

##### **3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

*cu tematica:* Cap. IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

Str. Principală nr., Popești, 707370

Tel: +4 0232 323 400, e-mail: [primariapopesti@gmail.com](mailto:primariapopesti@gmail.com)

[www.primariapopestiiasi.com](http://www.primariapopestiiasi.com)

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica:* Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici

5. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica:* Cap. III – Procesul bugetar, Cap. IV – Finanțele instituțiilor publice

6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica:* normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile

7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica:* art. 1 normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

8. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica:* Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară; Standardul 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial

9. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica:* reglementării privind conducerea și organizarea contabilității

10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematic:* Principii și politici contabile; note explicative; corectarea erorilor contabile; evaluarea elementelor din bilanț; contul de execuție bugetară

11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobare Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica:* reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016, pentru aprobarea procedurii Aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare

Str. Principală nr., Popești, 707370

Tel: +4 0232 323 400, e-mail: [primariapopesti@gmail.com](mailto:primariapopesti@gmail.com)

[www.primariapopestiiasi.com](http://www.primariapopestiiasi.com)

*cu tematica:* reglementări privind funcționarea sistemului național Forexebug  
**13. Ordin nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

*cu tematica:* norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv

Atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a **Primăriei Comunei Popești**, la secțiunea Anunțuri.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Popești**, în Str. Pricipala nr. , Popești, Județul Iași, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului**, respectiv în perioada **30.10.2023 - 20.11.2023** inclusiv, în intervalul orar **08:00 - 14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 08:00 - 12:00.**

Conform prevederilor art. 49 din HG nr. 611/2008, în vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) Curriculum vitae, model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efortul fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) Cazierul judiciar;

Str. Principală nr., Popești, 707370

Tel: +4 0232 323 400, e-mail: [primariapopesti@gmail.com](mailto:primariapopesti@gmail.com)

[www.primariapopestiiasi.com](http://www.primariapopestiiasi.com)

- j) *Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*
- (1<sup>^</sup>1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.*
- (1<sup>^</sup>2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>^</sup>1) trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interciului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*
- (5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.*
- (6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.*

Str. Principală nr., Popești, 707370

Tel: +4 0232 323 400, e-mail: [primariapopesti@gmail.com](mailto:primariapopesti@gmail.com)

[www.primariapopestiiasi.com](http://www.primariapopestiiasi.com)

Informații suplimentare se pot obține accesând site-ul [www.primariapopestiiasi.com](http://www.primariapopestiiasi.com) sau la compartimentul resurse umane, telefon 0743-371.023.

**Afișat astăzi, 30.10.2023**

Str. Principală nr., Popești, 707370

Tel: +4 0232 323 400, e-mail: [primariapopesti@gmail.com](mailto:primariapopesti@gmail.com)

[www.primariapopestiiasi.com](http://www.primariapopestiiasi.com)